



## Рекомендации по прохождению собеседования

### Подготовка:

Зачастую подготовка является самым очевидным и простым из возможных этапов на пути к заветной цели. Ее отсутствие может стоить вам желанной позиции. Перед собеседованием сделайте несколько простых шагов, которые обеспечат вам преимущество перед другими претендентами. При этом позитивный настрой нередко играет решающую роль и является залогом успеха.

### Сбор информации:

Соберите о компании, в которой хотели бы работать, максимально полную информацию. Для получения более подробных сведений стоит зайти на сайт компании и ознакомиться с копией ее годового отчета. Вы также можете запросить информацию у своего консультанта, обладающего более глубокими знаниями о клиенте, обстановке которой вам, возможно, предстоит работать, корпоративной культуре компании, а также об ожиданиях работодателя и требованиях к кандидатам. Воспользуйтесь его профессиональным опытом, он поможет вам найти работу вашей мечты.

### Важно узнать о компании следующую информацию:

- Что компания производит, какие услуги предоставляет?
- Каков потенциал роста компании?
- Кто ее основные конкуренты?
- Какое место компания занимает на рынке?

В поиске нужной информации вам могут помочь самые разные инструменты, самыми полезными из которых, пожалуй, являются Интернет и корпоративные сайты.

Вы должны располагать сведениями и уметь оперировать цифрами, относящимися к вашему настоящему/бывшему работодателю. Предполагается, что вы много знаете о компании, в которой работали или продолжаете работать.

### Первое впечатление

Наденьте лучший костюм и ведите себя в ходе собеседования профессионально. Работодатель скорее отдаст предпочтение людям, которые знают, как себя подать, поскольку они будут представлять компанию в будущем.

### Пунктуальность

Убедитесь, что вам известно точные время и место проведения собеседования. Ваш консультант сообщит вам имя контактного лица в компании, а также при необходимости предоставит карту нужного района. Отправляясь на собеседование, рассчитайте время на дорогу с достаточным запасом на случай непредвиденной задержки в пути.



## Рекомендации по прохождению собеседования

### Рекомендуется:

- Выключить мобильный телефон.
- Вежливо представиться.
- Подойти вовремя или по возможности заранее (но не слишком рано, лучше за 5-10 минут до начала).
- Выразить свои мысли ясно.
- Улыбаться во время собеседования.
- Показать, каким образом ваш опыт может быть полезен для компании.
- Задавать вопросы о компании.
- Тщательно продумывать свои ответы.
- Продемонстрировать желание учиться и развиваться дальше.
- Действовать активно, но не агрессивно.
- Подготовить 10 актуальных вопросов, возможно, во время собеседования вы затронете не более 5.
- Для каждой должностной обязанности/квалификационного требования предоставить не менее одного примера из вашего опыта или указать на навыки, соответствующие такому требованию к кандидату.

### Не рекомендуется

- Опаздывать.
- Приходить на собеседование неподготовленным.
- Отвечать на вопросы «да» или «нет». По возможности поясните каждый ответ.
- Лгать. Отвечайте на все вопросы честно и откровенно.
- Уделять денежной стороне слишком много внимания. Не обсуждайте размер заработной платы на первом собеседовании, если только ваши собеседники не затронут этот вопрос первыми; на этом этапе главное - получить работу, переговоры о зарплате можно отложить до следующего раза.
- Отзываться негативно о предыдущих работодателях.
- Демонстрировать недостаточную целеустремленность или неграмотность в планировании карьерного роста.

### Типичные вопросы работодателя

**В:** Расскажите о себе (Собеседник думает: мне хочется послушать, как вы говорите)

**О:** Этот вопрос задается практически на каждом собеседовании и служит началом разговора. Расскажите о своих квалификации, карьере, умениях и навыках. Особенно подчеркните знания и опыт, которые являются наиболее актуальными для предлагаемой позиции.

**В:** Опишите свои достижения: (Собеседник хочет понять: успешны ли вы)

**О:** Это еще один часто встречающийся вопрос, поэтому подготовьтесь к нему заранее. Для ответа на него отберите достижения и успехи, связанные с вашей профессиональной деятельностью. Укажите на знания и умения, использованные вами в конкретной ситуации, и перечислите свои преимущества.



**В:** Довольны ли вы своей карьерой? (Вашему собеседнику важно понять: насколько вы счастливы, позитивно настроены, амбициозны, уверены в себе)

**О:** В ответ должно прозвучать уверенное «да», однако если вам кажется, что ваша карьера развивается не так быстро, как вам бы этого хотелось, объясните, почему это происходит. Уточните свой ответ.

**В:** Расскажите о самой сложной ситуации, с которой вам пришлось столкнуться в последнее время, и как вы с ней справились? (Собеседник хочет выяснить: насколько вы логичны, способны ли проявить инициативу, что для вас представляет трудности)

**О:** Это вопрос-ловушка. Чтобы в нее не попасть, подумайте о сложной ситуации, причиной которой были не вы. Расскажите о возможных вариантах выхода из ситуации, как вы выбрали самый лучший на тот момент, почему и как вы разрешили проблему, а также каков был результат. Ваш рассказ должен быть выстроен в позитивном ключе.

**В:** Каковы ваши сильные стороны? (Собеседник думает: надеюсь, вы честны, когда говорите об уникальности ваших способностей. Как я могу использовать вас в команде? Как компания выиграет от вашей работы?)

**О:** Вам обязательно зададут этот вопрос, поэтому если вы к нему не готовы, вам нет оправданий. Расскажите о ваших главных сильных сторонах. Приведите три или четыре аргумента, почему они могут быть полезными для вашего потенциального работодателя. К таким сильным сторонам относятся знание техники, быстрая обучаемость, целеустремленность, позитивный настрой, коммуникативные навыки и умение работать в команде. Дайте несколько примеров и будьте готовы их подтвердить.

**В:** Каковы ваши основные слабые стороны? (Собеседник думает: надеюсь получить откровенный ответ. Что вас не интересует? В чем вам понадобится помощь? Насколько вы способны к самоанализу?)

**О:** Не говорите «у меня нет слабых сторон» - они есть у всех! Если вам задали такой вопрос, существует два возможных варианта ответа. Первый подразумевает использование такого профессионального недостатка как, например, нехватка опыта, который является несущественным для данной вакансии. Второй заключается в описании личных или профессиональных недостатков, которые также можно рассматривать как сильные стороны. При этом не забудьте рассказать о предпринимаемых вами шагах по их преодолению.

**В:** Какие решения вам трудно принимать? (Собеседник хочет узнать: насколько вы решительны, в какой степени вы подвержены человеческому фактору)

**О:** В ответе слабость прозвучать не должна. Сконцентрируйтесь на решениях, которые иногда нужно принимать без достаточной информации. Это покажет вас с лучшей стороны.

**В:** Почему вы уходите с текущего места работы?

**О:** Здесь нужен прямой ответ: ишу более сложной и интересной работы, стремлюсь к большей ответственности, хочу получить новый опыт. Излагая причины ухода, постарайтесь звучать позитивно, а НЕ НЕГАТИВНО.



**В:** Как вы справляетесь с конфронтацией? (Собеседник хочет выяснить: насколько вы сильный человек, способны ли признавать свои ошибки)

**О:** И снова вопрос-ловушка. Продемонстрируйте свое желание слушать, претворять в жизнь необходимые изменения, при этом у вас должно быть достаточно мужества, чтобы отстаивать свои убеждения. Если нужно, проявите твердость.

Покажите, что вы изучили положение компании на рынке, знакомы со стратегией компании, знаете, как давно был создан департамент или отдел, в котором открылась вакансия, а также каков имидж компании.

### Другие возможные вопросы:

#### Отрасль/позиция:

- Что вас привлекает в данной отрасли? Почему вы хотите в ней работать?
- С какими людьми вам нравится работать?
- Какую роль играет ваша работа в вашем департаменте и компании в целом? (Ответ позволяет понять уровень ваших должностных обязанностей)
- Что вы ждете от компании?
- Какие изменения на работе стали для вас источником трудностей и почему?
- Что вы думаете о сверхурочной работе и/или работе в выходные дни?
- Что в данной позиции представляется вам наименее привлекательным?
- Каким образом, по вашему мнению, эта работа поможет вам развить ваши навыки и обогатить опыт?
- Почему вы хотите работать в этой сфере деятельности в данной компании?
- Почему вы считаете, что вы подходите для данной позиции?
- Что вам может дать эта работа?
- Как вы считаете, почему эта работа вам бы понравилась?

#### Ваши навыки и умения:

- Ваша реакция на необходимость выполнять работу в условиях жестких временных рамок или иного давления? Приведите несколько примеров.
- Как вы отреагировали на критику вашей работы? (Приведите пример, расскажите о результате).
- В какую самую сложную ситуацию вам приходилось попадать вне работы? (Приведите пример, расскажите о результате).
- Как вы оцениваете результаты своего труда?
- Что вас мотивирует?
- Как вы считаете, почему вы будете хорошо справляться с этой работой?
- Можете ли вы привести пример ситуации, когда вы оказались недостаточно компетентны?
- Что вам пока достичь не удалось?
- Что вы можете привнести с собой в эту компанию?
- Какие ваши навыки и умения вы хотели бы улучшить? (Постарайтесь их соотнести с данной позицией).



### Общение с коллегами:

- С какими людьми вам трудно работать? (Будьте чрезвычайно осторожными при ответе на этот вопрос).
- Расскажите о своем последнем разногласии с начальником. Как вы вышли из этой ситуации?
- Были ли у вас случаи, когда вы не могли поладить со своими коллегами и сотрудниками? И почему? (Приведите пример и расскажите, как вам удалось разрешить/преодолеть такую ситуацию).
- Как вы предпочитаете работать, в каких условиях - в одиночку или в группе - и почему?
- Почему вы считаете, что вы сможете здесь прижиться, особенно принимая во внимание тот факт, что эта компания заметно отличается от вашего текущего места работы? (Возможно, вам трудно будет дать ответ на этот вопрос до тех пор, пока собеседник не пояснит, какие «отличия» он имеет в виду).

### О вас и вашем будущем:

- Кем вы себя видите через пять лет?
- Почему я должен выбрать именно вас, а не других претендентов? (Ваши сильные стороны).
- Что мне нужно знать о вас, как о сотруднике? (Ваши слабые стороны).
- Чем вы занимаетесь в свободное время?
- Что вы будете делать, если не получите этой работы?

### Вопросы работодателям

Собеседование - это «улица с двусторонним движением». Как работодатель задает вам вопросы, так и вы можете задавать вопросы вашему потенциальному работодателю. Не забывайте, цель вашего собеседника - получить от вас нужную информацию, но это процесс двусторонний. Сообщайте ему только ту информацию, которую вы хотите, чтобы он услышал. Заранее подготовьте свои вопросы:

- Почему открыта данная вакансия?
- Какова будет моя роль?
- Что будет входить в мои повседневные обязанности?
- Как эта должность вписывается в структуру департамента?
- Как будут контролироваться мои показатели работы?
- Кому я буду подчиняться?
- Кто будет в моем подчинении?
- Существуют ли возможности для дальнейшего обучения?
- В каком направлении движется ваша компания? Планы развития?
- Подразумевает ли данная позиция командировки?
- Какие задачи стоят перед компанией/департаментом/группой?
- Чем отличается культура этой компании от других?
- Какими качествами должен обладать человек, чтобы здесь преуспеть?
- Как я могу повлиять на свое будущее в компании?
- Какие мои знания и какой опыт требуются для выполнения этой работы?



- Каким образом эта должность поможет мне удовлетворить мою потребность в успехе/развитии/путешествиях?
- Что вам (собеседнику) нравится в этом департаменте и компании?
- Каковы следующие шаги?

### Завершение собеседования

Если должность вас заинтересовала, поинтересуйтесь (если есть такая возможность) о следующем этапе собеседования. Если собеседник предлагает вам работу сразу, и вы хотите ее получить, примите предложение на месте. Если вам нужно время, чтобы все обдумать, тактично скажите об этом и изложите причины. Постарайтесь сообщить точную дату, когда вы сможете дать ответ.

Не стоит разочаровываться, если на этапе собеседований вам не сделали конкретного предложения. В большинстве случаев вашему собеседнику нужно предварительно проконсультироваться с коллегами или провести собеседования с другими подходящими кандидатами.

Если вам кажется, что собеседование проходит не вполне удачно, не падайте духом. Иногда такова методика, нацеленная на то, чтобы ваш собеседник мог понаблюдать за вами в стрессовой ситуации. В таком случае на ваши шансы получить работу это никак не повлияет. Вы же, в свою очередь, при любых обстоятельствах сохраняйте позитивный настрой.

Не забудьте **ПОБЛАГОДАРИТЬ** своего собеседника.

### После собеседования:

После собеседования важно позвонить своему консультанту и рассказать, как оно прошло. В большинстве случаев консультант не сможет получить обратную реакцию клиента, прежде не поговорив с вами. При этом ваша задержка может затормозить весь процесс. Отзыв консультанта после того, как он переговорит с вашим потенциальным работодателем, является одним из самых важных уроков, которые стоит извлечь из собеседования. Будь результат положительным или отрицательным, используйте этот опыт для будущих собеседований. Для вас этот отклик представляет собой отличную возможность научиться чему-нибудь новому.